

Gestaltung des Berichts über den Besuch einer Veranstaltung zur Berufs- und Studienorientierung

Abgabetermin: im Portfolio am letzten Schultag, d.h. **Freitag, 30.7.21**, in der Vollversammlung

Bewertung:

Es fließen sowohl sprachliche Korrektheit als auch die inhaltliche und äußere Gestaltung in die Notengebung ein. Wie jeder Bericht wird auch dieser in ganzen Sätzen formuliert.

Äußere Gestaltung:

- Schriftart: Times New Roman
- Schriftgröße: 14 (bei Überschriften Abweichungen möglich)
- Zeilenabstand: 1,5
- Seitenränder: links, oben und unten je 2,5 cm, rechts 5 cm

Kopf:

**Bericht über den Besuch einer externen Veranstaltung
im Rahmen der Berufs- und Studienorientierung (BUS)
am Gymnasium Bruckmühl**

**Vor- und Nachname, Q11
P-Seminar bei Frau/Herrn ...
BUS-Lehrkraft: Frau ...**

**Name und Ort der besuchten Veranstaltung
Datum der Veranstaltung
(Evtl. Name/Funktion einer Person,
mit der ein Gespräch geführt wurde)**

Inhalt:

Bericht vom Ablauf der Veranstaltung

(Grober Verlauf ohne An- und Abreise + wesentliche Inhalte)

UND Bewertung im Hinblick auf die eigenen beruflichen Interessen:

(zusammenhängender Text, keine Stichworte!)

Umfang des Berichtstexts (= ohne Kopf und Unterschrift!): mind. 1 Seite

Abschluss: Datum des Berichts, Unterschrift