

# BuS - Q11 - 2020/21

## Portfolio und Notengebung

Das Portfolio wird am **Freitag, 30.07.2021**, dem letzten Schultag, in der Vollversammlung abgegeben. Es handelt sich dabei um einen **Schnellhefter mit einem Deckblatt**, das dem rechts oben dargestellten Muster entspricht bzw. diese Informationen enthält.

Es umfasst die folgenden Unterlagen:

- 1) **Deckblatt** (s. oben)
- 2) **Bericht über den Besuch einer externen Veranstaltung** zur Berufs- und Studienorientierung, d.h. nicht zu "Work and Travel" oder "Gap Year" etc.
  - Dieser Bericht wird getippt. Vorgaben zu Inhalt und Gestaltung finden sich in einem Dokument auf der Schul-Homepage. Anschließend wird der Bericht ausgedruckt und unterschrieben.
  - Die eventuell nötige Unterrichtsbefreiung für den Besuch der Veranstaltung muss mindestens 1 Woche vor dem Termin schriftlich eingeholt werden.
  - Am **Freitag, 21.05.21** (= der Tag vor den Pfingstferien) können letztmalig Befreiungen für den Besuch einer solchen Veranstaltung im Direktorat erbeten werden, auch wenn die Veranstaltung erst deutlich später stattfindet.
  - Lehrkräfte, deren Unterricht wegen des Besuchs der Veranstaltung versäumt wird, werden ebenfalls spätestens eine Woche vorher darüber informiert.
  - Es gibt eine Aufstellung möglicher Veranstaltungen. Diese findet sich nicht auf der Homepage, sondern wird bei der Einführungsveranstaltung verteilt. Wer eine Veranstaltung besuchen möchte, die nicht auf dieser Liste steht, spricht sinnvollerweise vorher mit einer BUS-Lehrkraft, um sicherzugehen, dass der Besuch dieser Veranstaltung auch anerkannt wird.

**ODER**, falls wegen Corona der Besuch einer solchen Veranstaltung nicht möglich ist, wird dieser ersetzt durch den

### **Bericht über ein weiteres Beratungsgespräch.**

Hier erwarten wir von Euch Informationen dazu,...

...mit welchen Fragestellungen Ihr an das Gespräch herangegangen seid

...wie das Gespräch abgelaufen ist und was Ihr erfahren habt

...inwiefern Euch das Gespräch weitergeholfen hat bei Eurer beruflichen Orientierung

Dieser Bericht ersetzt in diesem Fall in jeder Hinsicht den „Bericht über den Besuch einer Veranstaltung“. Das heißt, mit Ausnahme des Kopfes, der natürlich angepasst werden muss („Bericht über ein Berufsberatungsgespräch“) gelten alle Punkte weiterhin, die sich zum „Bericht einer Veranstaltung“ auf der Homepage der Schule unter „Beruf und Studium“ finden. (Solange es keine offiziellen Einschränkungen wegen Corona gibt, erwarten wir allerdings den Bericht über den Besuch einer Veranstaltung.)

Für die Suche nach einem Gesprächspartner auf der Kontakt-Plattform gilt die gleiche Frist wie für die Befreiungen für den Besuch einer Veranstaltung, d.h. am Freitag, 21.05.21, kann Frau Hieber letztmalig nach den Kontaktdaten eines Gesprächspartners auf der Kontakt-Plattform gefragt werden.

Q11 – 2020/21

BuS

Portfolio von:  
Dagobert Duck

P-Seminar bei:  
Mickey Mouse

BUS-Lehrkraft:  
Kater Carlo

3) **Nachweis über ein persönliches Gespräch zur Berufsorientierung** (z.B. bei der Agentur für Arbeit, der Studienberatung einer Uni, der Personalabteilung einer Firma, einer Person von der Kontakt-Plattform, etc.). Hier geht es ebenfalls nicht um die Organisation eines "Gap Years"! Das Formular für den Nachweis dazu findet sich ebenfalls auf der Homepage. Anders als die beiden anderen Formulare muss es ausgedruckt und von Hand ausgefüllt werden. Hier sind stichwortartig – vom Berater oder vom Schüler – die wesentlichen Inhalte des Gesprächs aufzuführen.

Falls das Gespräch telefonisch oder per Videokonferenz stattgefunden hat, bietet sich alternativ folgende Vorgehensweise an: Ihr bittet Euren Gesprächspartner, Euch nach dem Gespräch ein Mail zu schicken, in dem er Euch die Durchführung des Gesprächs bestätigt und kurz zwei oder drei Stichworte vermerkt, die angesprochen wurden. Dieses Mail druckt Ihr aus und legt es dem Portfolio bei. Es ersetzt dann das Formular auf der Homepage.

Um die **Suche nach geeigneten Gesprächspartnern** für die beiden Beratungsgespräche zu erleichtern, verweisen wir auf folgende Anlaufstellen:

- Kontakt-Plattform auf der Schul-Homepage. Diese findet sich, wie alle Informationen rund um „BUS“, hier:  
<https://www.gymnasium-bruckmuehl.de/index.php/beruf-und-studium>  
Die Vorgehensweise für eine Kontaktaufnahme wird dort genau beschrieben.
- Studienberatungsstellen der Universitäten
- Personalabteilungen verschiedener Firmen

## Zur Benotung:

In die Notengebung fließen grundsätzlich ein:

- Vollständigkeit
- Äußere Form
- Sprachliche Darstellung
- Inhalt der beiden Berichte

Fehlt der Nachweis über das Berufsberatungsgespräch (3) im Portfolio bei der Abgabe am letzten Schultag, werden automatisch 3 Punkte von der Gesamtnote (d.h. heuer also von der Berichtsnote) abgezogen.

Fehlt der Bericht (2), wird er mit 0 Punkten bewertet.

Die Endnote wird vom BUS-Team an die jeweiligen P-Seminarleiter weitergegeben, die diese mit den Noten des P-Seminars im Verhältnis 1:2 zu einer Endnote verrechnen. Fehlt das Portfolio am **Freitag, 30.07.2021, nach der Vollversammlung**, wird es mit 0 Punkten bewertet. **Es gibt keine Nachfrist und keine Anerkennung irgendwelcher nachträglicher Entschuldigungen**, da vorher reichlich Zeit ist, das Portfolio zu erstellen und abzugeben bzw. mit den BUS-Lehrkräften mögliche Probleme vorab zu besprechen.